

# Gestion des profils utilisateurs

Lorsque vous êtes connecté à votre page d'accueil, sur le premier bandeau se situe un onglet « Utilisateurs ». Cliquez dessus.

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE  
Téléprocédure des Accueils des Mineurs  
Bonjour Admin - Administrateur TAM ( )  
Déconnexion Paramètres  
Siam v4.3.3 Production

Accueil Déclarations Locaux Intervenants / Familles d'accueil Cadres interdits **Utilisateurs** Fiche Organisateur Calendrier des périodes

Recherche globale ... 2018/2019 Calcul des intervenants

## MES ALERTES

	FI / FU	FC / FU
Déposé	1	1
Sans visa	0	0
Avec visa	1	1
Insuffisant	0	0
Non conforme	0	0
Interdit	0	0
Fermeture	0	0

Les alertes prennent en compte l'exercice sélectionné

## MES BROUILLONS

Fiches initiales / Fiches uniques 0

### DÉCLARATION

- Fiches initiales / Fiches Uniques
- Fiches complémentaires / Fiches Uniques

## LOCAUX

- Locaux avec hébergement
- Locaux sans hébergement

## INTERVENANTS / FAMILLES D'ACCUEIL

- Intervenants
- Familles d'accueil

Contrôle des cadres interdits



5 intervenants dont l'identité est à corriger

Vous arriverez à l'écran ci-dessous. Pour ajouter de nouveaux profils utilisateurs, cliquez sur « Ajouter »:

https://tam.extranet.jeunesse-sports.gouv.fr/#/

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE  
Téléprocédure des Accueils des Mineurs  
Bonjour Admin - Administrateur TAM  
Déconnexion Paramètres  
Siam v4.3.3 Production

Accueil Déclarations Locaux Intervenants / Familles d'accueil Cadres interdits Utilisateurs Fiche Organisateur Calendrier des périodes

2018/2019 Réinitialiser Recherche Filtrer Calcul des intervenants

Nom

Utilisateurs

Utilisateurs

Nom	Prénom	Profil	Code Type
-----	--------	--------	-----------

Retour Ajouter

Voir les actualités Aide

Puis, en fonction du profil du nouvel utilisateur, suivez les indications de la plateforme :

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE  
Téléprocédure des Accueils des Mineurs  
Bonjour Admin - Administrateur TAM  
Déconnexion Paramètres  
Siam v4.3.3 Production

Accueil Déclarations Locaux Intervenants / Familles d'accueil Cadres interdits Utilisateurs Fiche Organisateur Calendrier des périodes

Recherche globale ... 2018/2019 Calcul des intervenants

Utilisateurs > Utilisateur

Utilisateur

Nom

Prénom

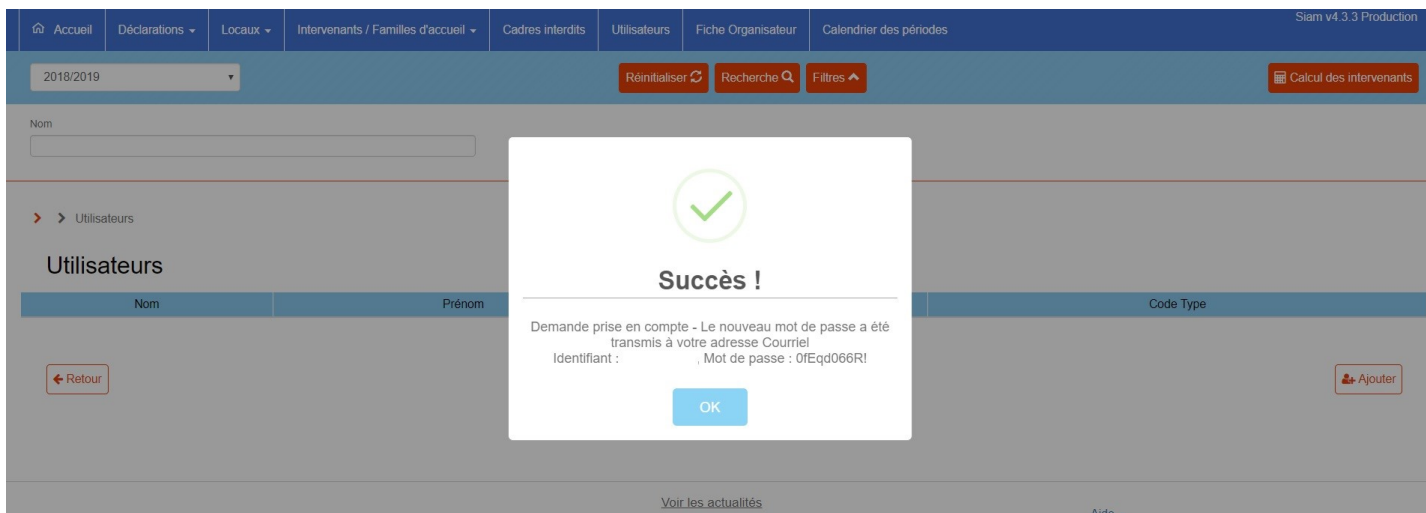
Profil

- Gestionnaire TAM
- Gestionnaire TAM**
- Directeur de centre

Retour Ajouter

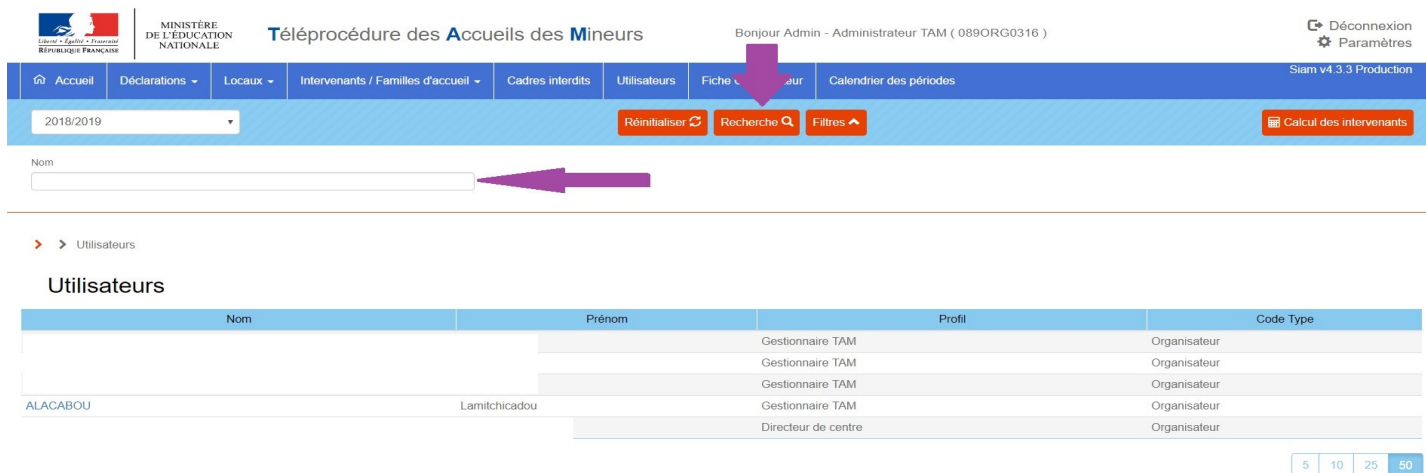
Une fois le processus terminé, vous aurez cette fenêtre qui apparaît. Le mot de passe est donné automatiquement par la plateforme, mais les utilisateurs peuvent en changer (cf « Gestion de compte »).

**ATTENTION !** Quand un utilisateur bloque son compte, il fera appel à son organisateur, au gestionnaire. La DDCSP n'a pas la main sur les comptes générés par l'application TAM, uniquement sur les comptes ADMIN.



Screenshot of the TAM interface showing a success message. The message states: "Demande prise en compte - Le nouveau mot de passe a été transmis à votre adresse Courriel. Identifiant : , Mot de passe : 0fEqd066Rl". There is an "OK" button below the message.

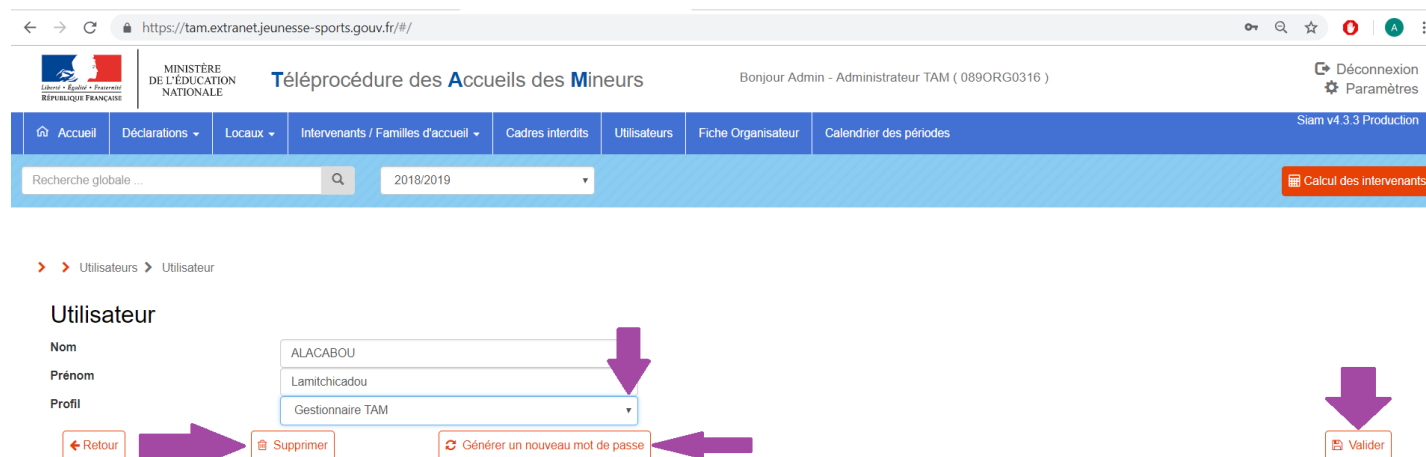
Vous avez la possibilité de chercher les utilisateurs que vous avez déjà validé, et changer leur statut d'accès à la plateforme. Vous pouvez faire une recherche générale qui vous donnera une vue d'ensemble de tous les utilisateurs ou une recherche spécifique par nom. Une liste s'affichera alors. (*Le nom utilisé est fictif et permet d'illustrer une partie de l'affichage*)



Screenshot of the TAM interface showing a list of users. The list has columns for Nom, Prénom, Profil, and Code Type. The user "ALACABOU Lamitchicadou" is highlighted. There are arrows pointing to the search bar and the user name.

Nom	Prénom	Profil	Code Type
		Gestionnaire TAM	Organisateur
		Gestionnaire TAM	Organisateur
		Gestionnaire TAM	Organisateur
ALACABOU	Lamitchicadou	Gestionnaire TAM	Organisateur
		Directeur de centre	Organisateur

Vous pourrez cliquer sur l'hyper lien en bleu, sur le nom de famille de l'interlocuteur et avoir accès à sa fiche utilisateur qui vous permet de changer son niveau d'accès, générer un nouveau mot de passe ou supprimer la fiche.



Screenshot of the TAM interface showing the user profile page for "ALACABOU Lamitchicadou". The page has fields for Nom, Prénom, and Profil. There are buttons for "Retour", "Supprimer", "Générer un nouveau mot de passe", and "Valider". There are arrows pointing to the "Retour" button, the "Générer un nouveau mot de passe" button, and the "Valider" button.